

**यशदा प्रशिक्षण संस्थेतील प्रतिनियुक्तीने  
भरावयाच्या पदांवर नियुक्ती करताना  
अवलंबावयाच्या कार्यपद्धतीबाबत**

**महाराष्ट्र शासन**  
सामान्य प्रशासन विभाग,  
शासन निर्णय, क्रमांक: यशदा- २०११/प्र.क्र.७८/११/१२-अ,  
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.  
दिनांक :- ०७ मे, २०११.

**प्रस्तावना:-**

यशदा, पुणे प्रशिक्षण संस्थेतील पदांचे सेवाप्रवेश नियम संस्थेने विहित केले आहेत. त्यासंबंधीच्या तरतुदीनुसार सदर पदे (१) पदोन्नतीने (२) सरळसेवेने (३) प्रतिनियुक्तीने, सेवाप्रवेश नियमात विहित केलेल्या प्रमाणानुसार भरण्यात येतात. यातील प्रतिनियुक्तीने भरावयाची पदे भारतीय प्रशासन सेवेतील योग्य अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीने अथवा विद्यापीठ/प्रशिक्षण संस्थेतील अथवा केंद्र/राज्य शासनातील समकक्ष पदावर कार्यरत व विहित अर्हता/अनुभव धारण करणाऱ्या योग्य व्यक्तीच्या प्रतिनियुक्तीने भरण्याची तरतूद सेवाप्रवेश नियमात आहे. याप्रमाणे प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करताना संबंधित व्यक्तीने धारण केलेली अर्हता, अनुभव तसेच या संस्थेसाठी उपयुक्तता या सर्व बाबी विचारात घेऊन काळजीपूर्वक तपासणी करून योग्य उमेदवाराची नियुक्ती यशदाकडून होणे अपेक्षित आहे. तथापि बऱ्याच वेळेस संबंधित अधिकारी /कर्मचारी स्वतःच्या सोयीसाठी यशदा संस्थेमध्ये प्रतिनियुक्तीसाठी प्रयत्नशील राहतात व त्यानुसार संबंधित विभाग/ कार्यालयाकडून त्यांच्या प्रतिनियुक्तीबाबत कार्यवाही होते असे निदर्शनास आले आहे. यशदा ही भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकारी तसेच राज्य शासकीय अधिकाऱ्यांसाठी प्रशिक्षण आयोजित करणारी महत्वपूर्ण संस्था आहे. उत्तम प्रशासनाच्या अनुषंगाने प्रशिक्षणाचे महत्व लक्षात घेता या संस्थेचा अपेक्षित दर्जा राखण्याच्या दृष्टीने संस्थेतील प्रतिनियुक्तीच्या पदांवर योग्य अधिकाऱ्यांची निवड होणे आवश्यक आहे. याकरिता याबाबतची कार्यपद्धती विहित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

**शासन निर्णय :-**

यासंदर्भात शासन असे निदेश देत आहे की, यापुढे यशदा संस्थेतील प्रतिनियुक्तीची पदे भरताना पुढीलप्रमाणे कार्यपद्धती अवलंबण्यात यावी :-

१) प्रतिनियुक्तीच्या संबंधित पदासाठी, सेवाप्रवेश नियमातील तरतूद विचारात घेऊन भारतीय प्रशासन सेवेतील अथवा मंत्रालयातील अधिकाऱ्यांमधून नियुक्तीसंदर्भात सामान्य प्रशासन विभाग, विद्यापीठ अथवा प्रशिक्षण संस्था, केंद्र शासन अथवा राज्य शासनाची अन्य कार्यालये यांच्याकडे योग्य व इच्छूक अधिकारी उपलब्ध करण्यासाठी मागणी करावी.

२) सामान्य प्रशासन विभाग, विद्यापीठ अथवा प्रशिक्षण संस्था, केंद्र शासन अथवा राज्य शासनाच्या कार्यालयांनी नावे कळविलेल्या अधिकाऱ्यांमधून, विहित शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व गोपनीय अहवाल व अपवादात्मक शैक्षणिक अर्हता किंवा/आणि प्रशिक्षणविषयक वा प्रशासनाचा अनुभव तसेच प्रशिक्षणविषयक दृष्टीकोनातून उपयुक्तता या सर्व बाबींच्या आधारे छाननी करून यशदाने संबंधित पदाकरिता योग्य अधिकाऱ्याची निवड करून तसे सामान्य प्रशासन विभागास कळवावे.

३) यशदाने निवड /शिफारस केलेल्या अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीबाबत, शासन मान्यता घेऊन प्रतिनियुक्तीबाबतचे आदेश सामान्य प्रशासन विभागाकडून काढण्यात येतील. प्रतिनियुक्तीसंदर्भात विहित अटी व शर्ती वित्त विभागाने विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसार राहतील.

४) प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी योग्य अधिकाऱ्याची निवड करण्याकरिता यशदास आवश्यक असल्यास निवडसमिती गठीत करता येईल.

५) प्रतिनियुक्तीची पदे वेळीच भरली जावीत याकरिता संबंधित पदासाठी यशदाने पद रिक्त होण्यापूर्वी वेळीच (well in advance) पदे भरण्यासंबंधीची वरीलप्रमाणे विहित कार्यवाही सुरु करावी.

२. वरील आदेशांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी होईल आणि कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याची परस्पर संबंधित प्रशासकीय विभाग/कार्यालय/विद्यापीठ/प्रशिक्षण संस्था यांच्याकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करण्यात येणार नाही याची दक्षता प्रशासकीय विभागांनी घेणे आवश्यक राहिल.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०११०५०७१६२९१९००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



कै.पी.बक्षी

प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

मुख्य सचिव,

अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,

महासंचालक, यशदा, पुणे.

सर्व मंत्रालयीन विभाग,

त्यांनी हे आदेश त्यांच्या अधिपत्याखालील विभागप्रमुखांच्या निदर्शनास आणावेत.  
विद्यापीठे/प्रशिक्षण संस्था,